

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 140
от 29.01. 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постинтернатном сопровождении выпускников государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности постинтернатного сопровождения выпускников в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» (далее – Учреждение) в возрасте от 18 до 23 лет.

1.2. Деятельность ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. по организации и осуществлению постинтернатного сопровождения Выпускников регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Конституция Российской Федерации;

1.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.2.3. Семейный кодекс Российской Федерации;

1.2.4. Жилищный кодекс Российской Федерации;

1.2.5. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2.6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.7. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2.8. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

1.2.9. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

1.2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

1.2.13. Закон Калужской области от 31 марта 2008 г. № 420-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных категорий лиц и усыновителей»;

1.2.14. Закон Калужской области от 15 июля 2005 г. № 106-ОЗ «О патронатном воспитании»;

1.2.15. Закон Калужской области от 25 октября 2012 г. № 338-ОЗ «О реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на жилое помещение»;

1.2.16. Иные нормативные правовые акты Калужской области.

1.3. Учреждение осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускников во взаимодействии с органами опеки и попечительства, специалистами иных служб и организаций в порядке межведомственного взаимодействия.

1.4. Постинтернатное сопровождение Выпускников осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Основные понятия:

2.1.1. Выпускник – воспитанник Учреждения и/или замещающей семьи, достигший 18-летнего возраста и окончивший пребывание в Учреждении, семье;

2.1.2. Индивидуальный маршрут постинтернатного сопровождения - это документ, в котором отражена система мероприятий по оказанию Выпускнику медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи в целях решения его проблем, возникающих в самостоятельной жизни;

2.1.3. Постинтернатное сопровождение - деятельность по оказанию содействия (выпускникам), в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, в том числе с привлечением организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

2.1.4. Предпостинтернатное сопровождение - подготовка воспитанников к самостоятельной жизни в стенах Учреждения не менее чем за 2 года до выпуска, с применением условий Социальной гостиницы;

2.1.5. Социальная помощь - содействие Выпускнику в приобретении навыков адаптации в обществе, оформлении социальных выплат и льгот, пенсии по инвалидности, содействие в оформлении детских пособий, единовременных пособий, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, трудоустройстве, получении регистрации, помощь в организации летнего отдыха, а также в получении иной необходимой государственной помощи в интересах Выпускника, сопровождение Выпускника в Учреждении для реализации прав по получению льгот и дополнительных гарантий;

2.1.6. Психологическая помощь - осуществление психологической диагностики, направленной на выявление социально-психологических характеристик Выпускника, консультирование по вопросам психологического здоровья и улучшения отношений Выпускника с окружающими его людьми, обсуждение проблем и рекомендаций о способах их решения, обучение Выпускника преодолевать трудности и выходить из конфликтов в семье и социуме, мобилизация собственных ресурсов Выпускника на решение существующих проблем. Осуществление психологической коррекции и реабилитации Выпускника, проведение профессиональной ориентации Выпускника в целях выбора сферы деятельности (профессии);

2.1.7. Педагогическая помощь - проведение просветительской работы для всестороннего развития Выпускника, содействие развитию различных интересов Выпускника, содействие в устройстве Выпускника в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, содействие в формировании представлений о культуре семейной жизни, содействие в формировании ответственного отношения к родительству, содействие в приобретении навыков самостоятельного проживания, навыков ухода за детьми;

2.1.8. Медицинская помощь - содействие в консультировании Выпускника медицинскими специалистами, посредничество при осуществлении реабилитационных, информационных, профилактических, лечебных мероприятий, консультаций по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирование представлений Выпускника о здоровом образе жизни и способах преодоления вредных привычек, содействие в поддержке и охране здоровья, в получении медицинских и реабилитационных услуг, в оформлении инвалидности по медицинским показаниям и т.д.;

2.1.9. Юридическая помощь - консультирование по вопросам законодательства Российской Федерации и Калужской области, а также гарантий и льгот, на которые имеют право дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, предоставление информации, необходимой Выпускнику для решения сложной жизненной ситуации. Осуществление защиты прав и интересов Выпускника, юридическое сопровождение в реализации и защите личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов.

2.2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в возрасте от 16 до 23 лет:

2.2.1. В первый год самостоятельного проживания после выпуска из учреждения или замещающей семьи;

2.2.2. Испытывающих трудности в реализации права на получение образования в т.ч. профессионального;

2.2.3. Обучающихся в организациях профессионального образования;

2.2.4. Получивших жилье по договору найма специализированного жилого помещения, договору социального найма;

2.2.5. Имеющих несовершеннолетних детей;

2.2.6. Имеющих ограниченные возможности здоровья, инвалидность;

2.2.7. Вернувшихся из мест лишения свободы;

2.2.8. Не реализовавших право на получение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.3. Обстоятельствами, обуславливающими нуждаемость Выпускников в социальном сопровождении, являются:

2.3.1. Отсутствие определенного места жительства;

2.3.2. Отсутствие работы и средств к существованию;

2.3.3. Трудности в получении образования;

- 2.3.4. Трудности социальной адаптации;
- 2.3.5. Трудности в реализации права на получение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.3.6. Иные случаи, установленные действующим законодательством.
- 2.4. Решение о признании Выпускника нуждающимся в постинтернатном сопровождении либо об отказе в постинтернатном сопровождении принимает учреждение, оказывающее постинтернатное сопровождение.
- 2.5. Основанием для прекращения постинтернатного сопровождения являются:
 - 2.5.1. Заявление Выпускника (его представителя) об отказе в предоставлении постинтернатного сопровождения;
 - 2.5.2. Реализация индивидуального маршрута постинтернатного сопровождения;
 - 2.5.3. Переезд на постоянное место жительства за пределы Калужской области;
 - 2.5.4. Призыв Выпускника в состав Вооруженных сил РФ для прохождения службы;
 - 2.5.5. Назначение Выпускнику наказания в виде лишения свободы;
 - 2.5.6. Смерть Выпускника;
 - 2.5.7. Ликвидация (реорганизация/прекращение деятельности) учреждений осуществляющих сопровождение.

3. Цели, задачи и принципы постинтернатного сопровождения

3.1. Основной целью постинтернатного сопровождения является повышение уровня социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в возрасте от 16 до 23 лет, их успешная интеграция в общество, подготовка к самостоятельной жизни и труду.

3.2. Основными задачами деятельности по постинтернатному сопровождению Выпускников являются:

- 3.2.1. Создание безопасной среды для Выпускников;
- 3.2.2. Проведение диагностики и коррекции процесса социальной адаптации;
- 3.2.3. Организация индивидуального процесса сопровождения Выпускников в начальный период самостоятельной жизни и в трудной жизненной ситуации;
- 3.2.4. Содействие в получении профессионального образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;
- 3.2.5. Поддержка в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- 3.2.6. Создание среды для формирования безопасного круга общения;
- 3.2.7. Повышение значимости близких людей, других граждан, общественных организаций в области поддержки Выпускников в начальный период самостоятельной жизни и в трудной жизненной ситуации;

3.3. Принципы постинтернатного сопровождения:

- 3.3.1. Адресность предоставления постинтернатного сопровождения;
- 3.3.2. Добровольность;
- 3.3.3. Комплексность;
- 3.3.4. Сохранение пребывания Выпускника в привычной благоприятной среде;
- 3.3.5. Конфиденциальность.

4. Основные этапы постинтернатного сопровождения

4.1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» при осуществлении постинтернатного сопровождения имеет право запрашивать в установленном порядке и

получать необходимые материалы в отношении Выпускников от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций, иных организаций в целях эффективного взаимодействия по социальному сопровождению.

4.2. Учреждение обеспечивает оказание квалифицированной помощи Выпускникам, признанным в установленном порядке, нуждающимся в постинтернатном сопровождении с учетом ресурсов учреждения при соблюдении конфиденциальности информации, содержащей персональные данные.

4.3. Уровни оказания помощи и объем постинтернатного сопровождения определяется в зависимости от результатов диагностики при выпуске и реальной оценки жизненной ситуации. Различают мониторинговый, базовый и кризисный уровень.

4.4. Основанием для оказания сопровождения на мониторинговом уровне является получение информации о Выпускнике, окончившем свое пребывание в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и замещающей семьи по достижению совершеннолетия.

4.5. Основанием для рассмотрения вопроса о постинтернатном сопровождении на базовом и кризисном уровне является поданное в письменной или электронной форме заявление Выпускника (его представителя, в его интересах) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению в учреждение, оказывающие сопровождение.

4.6. Для предоставления постинтернатного сопровождения к заявлению Выпускника (его представителя) прилагаются копии следующих документов (с предъявлением оригиналов):

4.6.1. Паспорт;

4.6.2. Свидетельство о рождении;

4.6.3. Документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Специалист Учреждения в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления о постинтернатном сопровождении составляет Акт оценки нуждаемости Выпускника в постинтернатном сопровождении по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.8. На основании представленных документов и Акта оценки нуждаемости Выпускника в постинтернатном сопровождении Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обращения Выпускника (его представителя) принимает решение о признании Выпускника нуждающимся в постинтернатном сопровождении по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.9. Учреждение в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления заключает с Выпускником договор о постинтернатном сопровождении и назначает ответственного сотрудника за работу с Выпускником (далее - Куратор) в чьи трудовые функции входят организация и управление случаем кризисного или экстренного сопровождения выпускника, подбор и координация команды сопровождения. Основанием для заключения Договора является решение о признании Выпускника нуждающимся в постинтернатном сопровождении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается Выпускнику, второй экземпляр остается в учреждении.

4.10. Договор заключается сроком от 1 года по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.11. Датой постановки Выпускника на постинтернатное сопровождение является дата регистрации решения о признании Выпускника нуждающимся в постинтернатном сопровождении в «Журнале учета регистрации Выпускников, находящихся на

постинтернатном сопровождении» (далее - Журнал) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.12. Куратор в течение 7 рабочих дней проводит первичную диагностику, разрабатывает и предоставляет на «Совет специалистов» учреждения индивидуальный маршрут постинтернатного сопровождения Выпускника по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, которую утверждает Учреждение.

4.13. Куратор оценивает риски Выпускника, непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие, информирует Выпускника о мероприятиях индивидуального маршрута постинтернатного сопровождения.

4.14. Куратор является ответственным за выполнение мероприятий индивидуального маршрута постинтернатного сопровождения.

4.15. По должностной принадлежности Куратором Выпускника могут выступать специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели.

4.16. Мероприятия индивидуального маршрута сопровождения Выпускника разрабатываются специалистами Учреждения с учетом мнения Выпускника, в ней учитываются ресурсы Выпускника, его социальное окружение.

4.17. Для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускников Кураторы используют различные формы и методы работы: анкетирование, консультирование, семинары-практикумы, деловые игры, клубы Выпускников, совместное посещение учреждений и организаций для решения проблем Выпускника, составление запросов и ходатайств, организация досуга и реализации дополнительных программ и т.д.

4.18. Индивидуальный маршрут постинтернатного сопровождения Выпускника при необходимости корректируется Куратором, совместно с другими специалистами Учреждения, утверждается Учреждением. После корректировки маршрут предоставляется на «Совет специалистов» Учреждения, назначается ответственный за выполнение мероприятий по постинтернатному сопровождению согласно сроку реализации дополнения к индивидуальному маршруту постинтернатного сопровождения Выпускника.

4.19. Результаты реализации индивидуального маршрута постинтернатного сопровождения рассматриваются на «Совете специалистов» Учреждения. «Совет специалистов» принимает решение о реализации индивидуального маршрута и прекращении постинтернатного сопровождения или продлении постинтернатного сопровождения Выпускника.

4.20. Срок хранения материалов по постинтернатному сопровождению Выпускника 3 года.

Приложение №1
к Положению «О постинтернатном
сопровождении выпускников
ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.»

Директору ГБУ КО ЦССВ имени
Попова В.Т.

Семиной Е.В.

от _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Зарегистрированный по адресу:

Проживающий по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора об установлении
постинтернатного сопровождения с выпускником
государственным бюджетным учреждением Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»**

Прошу оказать содействие в получении образования, трудоустройстве, защите и обеспечении реализации права на жилое помещение, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития по договору об установлении пред- и постинтернатного сопровождения после выпуска из учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в данном Федеральном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам на основании договоров), обезличивание, блокирование, уничтожение).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подпись _____

Дата _____

**Акт оценки
нуждаемости выпускника в постинтернатном сопровождении**

«__» _____ 20__ года

Сведения о выпускнике: 1.Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес регистрации _____

4. Адрес проживания _____

5. Характеристика жилищно-бытовых и материальных условий _____

_____ (собственное жилье, закрепленное, снятое под найм, спецжилфонд, общежитие, иное)

_____ (сведения о доходах, наличие
финансовых обременений)

6. Социальный статус _____

_____ (наличие инвалидности, судимости)

(семейное положение)

7. Состав семьи _____

(Ф.И.О, дата рождения, степень родства)

8.Описание обстоятельств, которые ухудшают (могут ухудшить) условия жизнедеятельности

Заключение: _____

Акт составил _____

(Ф.И.О. должностного лица, составившего акт)

**Решение о признании выпускника
нуждающимся (не нуждающимся) в постинтернатном сопровождении**

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

в соответствии со ст. ст. 22, 28 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и на основании предоставленных документов _____

_____ решила признать
Выпускника _____
(Ф.И.О., дата рождения, проживающего по адресу)

нуждающимся/ отказать в предоставлении пред- и постинтернатного сопровождении.

Подписи членов комиссии:

1. _____ /Ф.И.О. /
2. _____ /Ф.И.О. /
3. _____ /Ф.И.О. /

ДОГОВОР № _____
О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ВЫПУСКНИКА

г. Калуга

от « _____ » _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Семиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Учреждения и Положения о службе постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с одной стороны, и выпускник учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. выпускника)

именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 481 от 24.05.2014г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является установление постинтернатного сопровождения Выпускника (цы) _____, _____ года рождения: паспорт серия: _____ № _____, выдан _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы Выпускника.

2.1.2. Оказывать психолого-педагогическую, социально-правовую, социально-методическую и иную помощь Выпускнику(це) в целях обеспечения успешной социальной адаптации в обществе.

2.1.3. Содействовать в предоставлении мер социальной поддержки.

2.1.4. Оказывать содействие в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации, получении образования во взаимодействии с соответствующими организациями.

2.1.5. Принимать необходимые меры по соблюдению требований к защите персональных данных Выпускника в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Планировать мероприятия по защите прав и законных интересов Выпускника.

2.2.2. Быть инициатором досрочного расторжения договора.

2.3. Выпускник имеет право:

2.3.1. Обращаться за содействием в защите прав и охраняемых законом интересов, в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации.

2.3.2. Обращаться за психолого-педагогической, социально-правовой, социально-методической, правовой, консультационной, информационной и иной помощью.

2.3.3. В случае изменения места жительства обратиться в Учреждение, осуществляющее постинтернатное сопровождение с инициативой о расторжении договора о постинтернатном сопровождении.

2.4. Выпускник обязан:

2.4.1. Предоставлять сотрудникам Учреждения необходимую информацию для реализации мер по социально-правовой, психолого-педагогической и иной поддержке.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

3.2. Действие настоящего Договора является продленным (пролонгированным), если стороны в письменной форме за 1 месяц до окончания срока его действия не заявили друг другу о его расторжении.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Выпускника, в случае перемены им места жительства, либо по инициативе Учреждения, в случае невыполнения Выпускником обязательств, содержащихся в п.2.4. настоящего Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Выпускник дает свое согласие на обработку его Персональных данных всеми способами, установленными в п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая следующие способы, но, не ограничиваясь ими: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление и уничтожение.

5.2. Выпускник подтверждает, что, давая такое согласие, действует свободно, своей волей и в своем интересе.

5.3. Согласие Выпускника распространяется на всю информацию, содержащуюся в настоящем Договоре или предоставленную в явной форме Выпускником, включая копии паспорта и другие документы.

5.4. Выпускник дает согласие передавать информацию, указанную в настоящем Договоре, третьим лицам (в случае необходимости) для достижения задач и целей настоящего Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Центр содействия
семейному воспитанию имени Попова В.Т.»
юридический и почтовый адрес:
248012, г. Калуга, ул. Кубяка, д. 20

Директор

Е.В.Семина

подпись, печать

Выпускник: _____

Паспорт : серия _____ номер _____

Выдан (кем, когда) _____

Зарегистрированный по адресу: _____

Телефон _____

ФИО

подпись

**Журнал учета
регистрации договоров о постинтернатном сопровождении**

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Ф.И.О. Выпускника	Реквизиты договора	Срок действия договора	Постинтернатный куратор	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Маршрут постинтернатного сопровождения № _____

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.
(полное название организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение)

« _____ » _____ 20__ г.

1. Ф.И.О.

2. Дата рождения

3. Адрес места жительства: почтовый индекс _____, город (район)

улица _____ дом № _____ квартира № _____,
телефон _____

4. Адрес электронной почты

5. Индивидуальный маршрут постинтернатного сопровождения составлен впервые,
повторно (нужное подчеркнуть) с _____ 20__ г. сроком на _____

6. План мероприятий по постинтернатному сопровождению

№ п/п	Вид помощи	Место проведения	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо/лицо по взаимодействию	Примечание

Отказ от постинтернатного сопровождения/видов помощи

_____ (дата)