

ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» (далее - учреждение) которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

1.3.2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается

исполнением обязательств сторонами контракта;

1.3.3. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

1.3.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) - участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключен контракт;

1.3.5. Заказчик - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 настоящего Федерального закона бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

1.3.6. Контракт - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ;

1.3.7. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

1.3.8. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

1.3.9. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных

обязанностей (осуществление полномочий);

1.3.10. Конфликт интересов в сфере закупок - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

1.3.11. Выгодоприобретатели - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями внедрения в учреждение настоящего Положения являются:

2.1.1. Минимизация риска вовлечения работника учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2.1.2. Формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

2.1.3. Обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых учреждением при осуществлении закупок.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в учреждении:

2.2.1. Закрепление основных принципов деятельности учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

2.2.2. Определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

2.2.3. Определение работников учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;

2.2.4. Определение действий работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

2.2.5. Установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

2.2.6. Закрепление мер ответственности работников учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения, в обязанности которых входит осуществление, организация и проведение закупок, подготовка или участие в закупках, инициаторов закупок, исполнителей технического задания, организаторов приемки товаров, работ, услуг, должностных лиц, проводящих финансовое исполнение контрактов, в том числе:

- 3.1.1. Директор учреждения;
- 3.1.2. Заместители директора учреждения;
- 3.1.3. Заведующий филиалом;
- 3.1.4. Начальник хозяйственного отдела;
- 3.1.5. Заведующий складом;
- 3.1.6. Начальник ПЭО;
- 3.1.7. Ведущий экономист;
- 3.1.8. Специалист по закупкам;
- 3.1.9. Члены комиссии;
- 3.1.10. Другие лица, участвующие в осуществлении закупок.

4. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

4.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- 4.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- 4.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении личной заинтересованности работников;
- 4.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- 4.1.4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работников;
- 4.1.5. Защита работников учреждения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

5. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

5.1. Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

5.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа работников учреждения определяется ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

5.3. Ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для профилактики коррупционных правонарушений проводит работу, направленную на информирование работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 5.3.1. Понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

5.3.2. Обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.3.3. Привлечение к ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

5.3.4. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5.3.5. Ответственность за неисполнение указанной обязанности;

5.3.6. Иная признанная целесообразной к сообщению информация.

5.4. К типовым ситуациям, применимым в учреждении к закупкам, содержащим факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности), относятся следующие:

5.4.1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник лица, участвующего в осуществлении закупки, заинтересованного в осуществлении закупки;

5.4.2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у лица, участвующего в осуществлении закупки, заинтересованного в осуществлении закупки имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

5.4.3. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало лицо, участвующее в осуществлении закупки, заинтересованное в осуществлении закупки;

5.4.4. В конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются у лица, участвующего в осуществлении закупки, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6. Аналитические мероприятия

6.1. Аналитические мероприятия зависят от количества проводимых закупок.

6.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых лицо ответственное за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

6.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

6.3.1. Размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

6.3.2. Коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт, оборудование и т. д.);

6.3.3. Частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.3.4. Другие применимые аспекты.

6.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

6.4.1. Выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности,

а также участников закупки с учетом положений пункта 6.3. настоящего Положения;

6.4.2. Выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений п. 6.3. настоящего Положения;

6.4.3. Выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информацией от физических и юридических лиц, в том числе иных государственных органов;

6.4.4. Иные основания для проведения анализа.

6.5. По результатам определения круга работников учреждения и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, ответственному лицу необходимо осуществить сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.6. В целях выявления личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с соблюдением законодательства о персональных данных, лицо ответственное за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о сотруднике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах и сведениях:

6.6.1. Трудовая книжка;

6.6.2. Резюме, предоставленные лицом при приеме на работу в учреждение;

6.6.3. Личная карточка работника;

6.6.4. Иная информация, в том числе имеющаяся в личном деле лица.

6.7. В случае необходимости проводятся беседы с работником с его согласия или даются им, с его согласия, необходимые пояснения.

6.8. В учреждении организуется добровольное ежегодное представление работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации конфликта интересов. Типовая форма декларации утверждена приказом директора учреждения.

6.9. По итогам аналитических мероприятий формируется профиль работника, участвующего в закупочной деятельности.

6.10. В случае необходимости аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

6.11. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации лицо ответственное за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя учреждения.

6.12. Информация об участниках закупки, в том числе поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представляется как непосредственно от структурного подразделения учреждения, участвующего в закупке, так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

6.13. Анализ и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

6.13.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов

коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

6.13.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

6.13.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

6.13.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6.13.5. Иные представленные участником закупки документы.

6.14. В случае выявления лицом ответственным за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений, нарушения участником закупки требования об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов, то об указанном факте лицо ответственное за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений незамедлительно информирует директора учреждения и (или) комиссию.

6.15. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения, может быть также получена лицом ответственным за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

6.16. По результатам составления профилей работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок лицо ответственное за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения.

6.17. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки, лицом ответственным за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе связанная с планированием закупки.

6.18. Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

6.19. Также могут быть сформированы профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом настоящего Положения.

6.20. Предметом перекрестного анализа профилей работников учреждения и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

7. Порядок рассмотрения деклараций, порядок урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Директор учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения подразделения по профилактике коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

7.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции учреждения коллегиально.

7.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по противодействию коррупции вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

7.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

7.5. В случае привлечения работника учреждения к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, лицо ответственное за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных лиц с последствиями незаконных действий (бездействий).

7.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в учреждении, в личном деле работника, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

7.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в Учреждении следующие способы его разрешения:

7.8.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.8.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

8. Ответственность работников учреждения при предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников учреждения.

8.2. Работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Учреждение размещает настоящее положение в свободном доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Положение распространяет свое действие на Учреждение и его филиалы.

9.4. Учреждение вправе вносить дополнения и уточнения в настоящее положение с учетом своих внутренних особенностей организации деятельности Учреждения, а также в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

П Р И К А З

22 01. 2024 г.

№ 19

Об утверждении положения по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

Во исполнение пункта 12 статьи 7 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т., которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» согласно приложению №1.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Семина