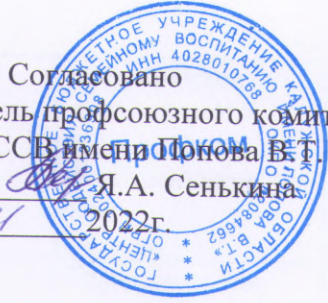


Согласовано  
 Председатель профсоюзного комитета  
 ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.  
 Я.А. Сенькина  
 10.01.2022г.



Приложение  
 к приказу ГБУ КО ЦССВ  
 имени Попова В.Т.  
 № 8 от 10.01.2022г.

## Карта коррупционных рисков

### Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации / Степень риска
1	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Дарение работникам Учреждения, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей: гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан; Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам.	Директор, работники учреждения, заведующий филиалом, работники филиала	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно / средняя
2	Склонение к совершению коррупционных правонарушений. Организация деятельности учреждения,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	Директор, заместители директора, заведующий филиалом, начальник планово-экономическог	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о	постоянно / низкая

		потребностей должностного лица либо его родственников	о отдела, заведующие отделами.	склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
3	Деятельность учреждения	Использование материальных ресурсов учреждения для личной выгоды и обогащения. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров, других документов. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. Сбор денежных средств с родственников воспитанников для различных целей.	Медицинский персонал, педагоги, работники учреждения	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно / средняя
4	Расходование личных денежных средств воспитанников	Снятия, расходования и контролирования целевого использования личных денежных средств воспитанников, на личные нужды воспитанников без мониторинга цен.	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, заведующий филиалом, начальник планово-экономического отдела, социальный работник, воспитатель	Комиссионное решение по расходованию денежных средств воспитанников, мониторинг цен на товары и услуги, согласование расходов с органами опеки и попечительства	постоянно / низкая
5	Работа со служебной информацией и документацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Администрация и все работники учреждения, заведующий филиалом.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работником учреждения положений	постоянно / средняя

		распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.	
6	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу.	Директор, заведующий филиалом, специалист по кадрам, заместители директора	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором.	постоянно / низкая
7	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	Директор, заведующий филиалом, зам.директора, начальник планово-экономического отдела, юристконсульт.	Размещение на официальном сайте учреждения. Утверждение локальных актов, касающихся трудовых отношений с мнением профсоюза учреждения	постоянно / средняя
8	Регистрация материальных ценностей	Несвоевременная постановка на баланс материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с баланса учреждения. Отсутствие контроля и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица, зам.директора административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом, начальник планово-экономического отдела, экономист	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Организация контроля за деятельностью учреждения	постоянно / низкая
9	Оплата труда	Оплата рабочего времени и премий не в полном объеме. Оплата рабочего времени и премий в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заведующий филиалом, начальник планово-экономического отдела, специалист по кадрам, зам. директора, заведующие отделениями,	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно / средняя

			экономист		
10	<p>Заключение контрактов и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>	<p>Директор, заведующий филиалом, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, экономист, юрисконсульт</p>	<p>Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в учреждении.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>	<p>постоянно / средняя</p>

Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области  
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

П Р И К А З

10.01 2022 г.

№ 8

**Об утверждении карты коррупционных рисков  
государственного бюджетного учреждения Калужской области  
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью формирования единых подходов по реализации мер в сфере противодействия коррупции и недопущению нарушений законодательства, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ № 28 от 19.01.2021г. «Об утверждении карты коррупционных рисков ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.».
3. С настоящим приказом под подпись ознакомить работников Учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Семина