

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»**

П Р И К А З

19.01. 2021 г.

№ 27

**О назначении лица, ответственного за
противодействие коррупции и профилактику
коррупционных правонарушений государственного
бюджетного учреждения Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией и снижения рисков проявления коррупции в ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» юриста Данилова М.В.

2. Утвердить положение о лице, ответственном за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. согласно приложению.

3. Администратору Паниной Евгении Владимировне разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положение о лице, ответственном за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.

2. Признать утратившим силу приказ № 117 от 08.07.2019г. «О положении о лице, ответственном за противодействие коррупции».

3. С настоящим приказом под подпись ознакомить работников Учреждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Семина

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.

Я.А. Сенькина

19.01.2021 г.



Приложение
к приказу ГБУ КО ЦССВ
имени Попова В.Т.
№ 27 от 19.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И ПРОФИЛАКТИКУ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»**

Калуга 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» (далее – Учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения, Положением о конфликте интересов, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором Учреждения, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, руководителями структурных подразделений Учреждения.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

2.1. Директор Учреждения принимает решение о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении, и о досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении, должны учитываться образование и квалификация.

2.3. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, должно иметь допуск к конфиденциальной информации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Целью деятельности лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения Работниками Учреждения норм и правил, установленных Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения Работников и других локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.2. Задачами лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутренних и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением антикоррупционного законодательства;

3.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения Работников Учреждения;

3.2.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

3.2.5. Подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;

3.2.6. Направление отчета о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, Директору Учреждения, в контрольно-надзорные и правоохранительные органы (по запросу);

3.2.7. Сообщение о случаях коррупционных проявлений Директору Учреждения, в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения, а также в контрольно-надзорные и правоохранительные органы;

3.2.8. Обеспечение ознакомления Работников Учреждения с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, и их разъяснение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, наделяется следующими правами:

4.1.1. Право запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у Заместителей директора и заведующих отделений Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Право вносить на рассмотрение Директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

4.1.3. Осуществлять иные действия, необходимые для реализации полномочий в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

4.2. В обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении, входит:

4.2.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;

4.2.2. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

4.2.3. Разработка и представление на утверждение Директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, а также плана реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

4.2.4. Проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений Работниками Учреждения;

4.2.5. Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.2.6. Прием и регистрация сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;

4.2.7. Прием и регистрация сообщений о случаях склонения Работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

4.2.8. Ведение журнала учета уведомлений о фактах нарушения антикоррупционного законодательства;

4.2.9. Организация работы по заполнению и рассмотрению декларации о конфликте интересов;

4.2.10. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования Работников;

4.2.11. Индивидуальное консультирование Работников;

4.2.12. Рассмотрение предложений Работников Учреждения по вопросам совершенствования локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

4.2.13. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

4.2.14. Информирование Директора Учреждения о коррупционных проявлениях в Учреждении;

4.2.15. Контроль и проверка исполнения решений Директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

4.2.16. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.2.17. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

4.2.18. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

4.2.19. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;

4.2.20. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения, а также в контрольно-надзорные и правоохранительные органы (по запросу).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Дополнения и уточнения в настоящее Положение могут вноситься с учетом внутренних особенностей организации деятельности Учреждения, а также в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Директором Учреждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.