

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

П Р И К А З

19.01 2021 г.

№ 29

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников государственного бюджетного учреждения Калужской
области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью формирования единых подходов по реализации мер в сфере противодействия коррупции и недопущению нарушений законодательства, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» согласно приложению.
2. Ответственным за реализацию Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. назначить юрисконсульта Данилова Максима Владимировича.
3. Администратору Паниной Евгении Владимировне разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.
4. Признать утратившим силу приказ № 2/1 от 09.01.2019г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников».
5. С настоящим приказом под подпись ознакомить работников Учреждения.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Семина

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.



Приложение
к приказу ГБУ КО ЦССВ
имени Попова В.Т.
№ 29 от 19.01 2021г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения Работников (далее - Кодекс) Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения, Конституции Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться Работникам Учреждения.

1.3. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый Работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а клиенты, контрагенты Учреждения и иные лица вправе ожидать от Работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, специалистов Учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения Работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета Работника Учреждения, повышению доверия клиентов, контрагентов Учреждения и иных лиц к Учреждению.

1.7. Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления услуг, уважительного отношения к Учреждению в общественном сознании;

- выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности Работников Учреждения.

1.8. Социальное учреждение обязано создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.9. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех воспитанников учреждения, их опекунов и попечителей, Работников учреждения.

1.10. Знание и соблюдение Работником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Основные принципы служебного поведения Работников Учреждения являются основой поведения в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере предоставления социальных услуг.

2.2. Источники и принципы социальной этики, нормы социальной этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.3. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.4. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов и контрагентов Учреждения влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам Учреждения;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов Учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов Учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- уважать права клиентов Учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента Учреждения в конкретной ситуации;
- соблюдать конфиденциальность информации о клиенте Учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

- стимулировать участие добровольцев в деятельности Учреждения по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

2.5. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Калужской области в сфере предоставления социальных услуг, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционную политику Учреждения и другие локальные нормативные акты Учреждения.

2.6. Работники Учреждения несут ответственность перед клиентами Учреждения и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.7. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.8. Директор, заместители директора, заведующие отделениями Учреждения призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Директор и заместители директора, а так же заведующие отделениями Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении Работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- курение в служебных помещениях, при посещении клиентов Учреждения на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с клиентами, контрагентами Учреждения, коллегами и иными лицами.

3.5. Работник Учреждения несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих должностных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

3.6. Одежда работника Учреждения должна быть классического стиля и носить светский характер.

4. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

4.6. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить советующим лицам.

5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

5.1. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работникам Учреждения запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику Учреждения необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

5.4. Работники Учреждения обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией

ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Учреждения.

5.5. Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения.

5.6. Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5.7. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

6.1. Нарушение Работником Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Работнику Учреждения мер юридической ответственности.

6.2. Соблюдение Работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

6.3. Нарушение Работником Учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

6.4. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения во взаимодействии с Директором Учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению Работника Учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов и контрагентов Учреждения, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего Работника.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора Учреждения.

7.2. Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются Работником Учреждения в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения либо лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект локального нормативного акта Директору Учреждения.

7.4. Учреждение вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс с учетом своих внутренних особенностей организации деятельности Учреждения, а также в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.5. Работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом.