

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 145 от 30.08.2021 г.

Утверждено приказом
ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.
№ 163 от 30.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ (ТРЕНИРОВОЧНОЙ) КВАРТИРЕ
Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. (далее - Учреждение) и основным документом, регулирующим деятельность социальной (тренировочной) квартиры.
- 1.2. Социальная (тренировочная) квартира – жилое помещение квартирного типа, созданное в рамках реализации Комплекса мер по развитию системы подготовки самостоятельной жизни воспитанников Учреждения, предпостинтернатного сопровождения и адаптации их к самостоятельной жизни после выпуска из Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности социальная (тренировочная) квартира руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 1.4. Социальная (тренировочная) квартира располагается по адресу: г. Калуга, ул. Кубяка, 20
- 1.5. Создание социальной (тренировочной) квартиры является направлением деятельности Учреждения по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.
- 1.6. Общее руководство деятельностью социальной (тренировочной) квартирой возлагается на заместителя директора по общим вопросам.
- 1.7. Деятельность социальной (тренировочной) квартиры Учреждения реализуется через программу пред- и постинтернатного сопровождения воспитанников ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. «На пути к взрослой жизни»

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ (ТРЕНИРОВОЧНОЙ) КВАРТИРЫ

2.1 **Цель:** подготовка воспитанников Учреждения к самостоятельной жизни, формирование у них универсальных и социально-бытовых умений и навыков, через самостоятельное (сопровожаемое) проживание в социальной (тренировочной) квартире.

2.2 Задачи:

- Формировать и закреплять на практике (в условиях тренировочной квартиры) у воспитанников навыки самостоятельного (сопровожаемого) проживания, социально-бытовые навыки, навыки планирования бюджета, организации режима дня, ведения домашнего хозяйства).

- Способствовать формированию у воспитанников навыков целеполагания, планирования, оценки результатов собственной жизнедеятельности, активной, деятельной и ответственной позиции по отношению к собственной жизни.

- Формировать у воспитанников навыки социального взаимодействия и толерантного общения с людьми.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОЙ (ТРЕНИРОВОЧНОЙ) КВАРТИРЫ

- 3.1. УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР безвозмездного пользования жилым помещением (Приложение 1)
- 3.2. Должностная инструкция воспитателя-куратора проекта «Социальная квартира» (Приложение 2)
- 3.3. Должностная инструкция социального педагога проекта «Социальная квартира» (Приложение 3)
- 3.4. Должностная инструкция педагога-психолога проекта «Социальная квартира» (Приложение 4)
- 3.5. АКТ приема-передачи имущества социальной квартиры (Приложение 5)
- 3.6. ОПИСЬ имущества социальной (тренировочной) квартиры (Приложение 6)
- 3.7. Правила проживания воспитанников в социальной(тренировочной) квартире (Приложение 7)
- 3.8. Примерный план сопровождаемого проживания (Приложение 8)
- 3.9. Журнал регистрации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 9)
- 3.10. Дневник проживания воспитанника (Приложение 10)
- 3.11. Анализ готовности воспитанника к самостоятельной жизни.(Приложение 11)

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ТРЕНИРОВОЧНОЙ КВАРТИРЕ

4.1. Имущество социальной (тренировочной) квартиры составляют предметы быта, инвентарь, мебель, оборудование, состоящие на балансе учреждения и обеспечивающие все необходимые условия для самостоятельного проживания воспитанников.

4.2. В социальной (тренировочной) квартире имеют право проживать по 2 воспитанника Учреждения, обучающиеся в 9 классе, студенты.

4.3. Составляется график проживания воспитанников в социальной (тренировочной) квартире, где по датам указано время проживания каждого из воспитанников. Основанием для проживания в социальной (тренировочной) квартире является личное желание воспитанника, выраженное в письменной форме (заявлении) и рекомендаций педагогов (педагога-психолога, воспитателя и др.).

4.4. Подбор воспитанников для совместного проживания в социальной (тренировочной) квартире может осуществляться по желанию воспитанников, степени их психологической совместимости.

4.1. Зачисление воспитанников в социальную (тренировочную) квартиру. Как и отчисление из нее, производится на основании приказа директора Учреждения.

4.2. Воспитанник, заселяемый в социальную (тренировочную) квартиру должен быть под роспись ознакомлен с «Правилами проживания в социальной (тренировочной) квартире», после чего он имеет право вселиться.

4.3. Срок проживания воспитанников в социальной квартире – 4 недели. Возможен повторный курс проживания.

4.4. Воспитанники, проживающие в социальной (тренировочной) квартире, получают необходимые продукты, моющие средства со склада Учреждения, согласно нормам выдачи.

4.5. Воспитанники, проживающие в социальной (тренировочной) квартире, должны соблюдать правила внутреннего распорядка и самостоятельно следить за выполнением режима дня, установленного в Учреждении.

4.6. Проживание воспитанника в социальной (тренировочной) квартире Учреждения может быть прекращено по его инициативе, выраженной в письменной форме, или в ситуации несоблюдения им правил внутреннего распорядка и режима дня;

4.7. По итогам проживания, учитывая результаты мониторинга индивидуальных достижений воспитанника, принимается решение об уровне готовности воспитанника к самостоятельному проживанию.

4.8. На время проживания воспитанников в социальной (тренировочной) квартире за ними закрепляется воспитатель-куратор, педагог-психолог и социальный педагог.

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5.1. Деятельность социальной (тренировочной) квартиры в Учреждении позволит сформировать и закрепить (на уровне практики) у воспитанников жизненные, социальные и коммуникативные умения и навыки, необходимые для самостоятельной жизни в обществе.

5.2. В процессе самостоятельного (сопровождаемого) проживания в социальной (тренировочной) квартире у воспитанников формируются следующие **жизненные умения и навыки:**

- владение навыками самообслуживания;
- приготовление пищи;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- уход за одеждой и обувью;
- совершение мелких покупок;
- взаимодействие с объектами социальной инфраструктуры;
- распределение имеющихся ресурсов (денежных, материальных, временных и т. д.);
- умение строить эффективную коммуникацию с окружающими;
- умение в повседневной жизни соблюдать социальные нормы;
- готовность принимать самостоятельные решения;
- способность делать осознанный выбор в различных жизненных ситуациях;
- умение осуществлять самооценку и самоанализ своих действий;
- способность предвидеть последствия своих действий и готовность принимать на себя ответственность за эти действия;
- готовность соблюдать принятые на себя обязательства;
- умение самостоятельно планировать свои дальнейшие действия.

УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР
безвозмездного пользования
жилым помещением
№ _____

г. Калуга

«___» _____ 20__ г.

Администрация ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т., в лице директора Семиной Елены Викторовны (далее – «Ссудодатель»), действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и воспитанница(ник) _____, паспорт _____, серия _____, выдан _____ отделом _____ код подразделения _____ (далее – «Ссудополучатель»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. «Ссудодатель» передает «Ссудополучателю» на основании приказа по Учреждению в безвозмездное пользование жилое помещение – (далее - социальная квартира), (оборудование и общее имущество в срочное владение и пользование), расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Кубяка, д.20, для временного проживания в нем с целью подготовки воспитанников к самостоятельной жизни (получения опыта самостоятельной жизни, навыков самообслуживания и пр.).
- 1.2. Ссудодатель передает в пользование имущество, находящееся в социальной квартире, согласно номенклатуре, указанной в Акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Социальная квартира передается в пользование для проживания.
- 1.4. Ссудополучатель несет ответственность перед Ссудодателем за действия граждан, находящихся с его разрешения в социальной квартире, которые нарушают условия Договора безвозмездного пользования жилого помещения.

2. Порядок передачи социальной квартиры и имущества

- 2.1. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора Социальная квартира и имущество должны быть переданы Ссудодателем и приняты Ссудополучателем.
- 2.2. Социальная квартира и имущество передается по Акту приема-передачи, подписываемому Ссудодателем и Ссудополучателем в момент передачи Социальной квартиры.
- 2.3. С момента подписания Акта приема-передачи Социальная квартира и имущество считаются сданными Ссудодателем и принятыми в пользование Ссудополучателем.
- 2.4. В момент подписания Акта приема-передачи Ссудодатель передает Ссудополучателю ключи от входной двери в Социальную квартиру, о чем в Акте приема-передачи делается отметка.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Ссудополучатель» обязуется:

- принять от «Ссудодателя» по акту в срок, не превышающий 3 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором находится оборудование и общее имущество;
- соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
- соблюдать инструкции по технике безопасности;
- соблюдать правила проживания воспитанников в Социальной квартире;
- использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии. При обнаружении неисправности жилого помещения или иного оборудования (мебели и вещей), находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «Ссудодатель»;
- содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество, мебель и вещи, объекты благоустройства в доме;
- при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту «Ссудодатель» в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное находящееся в нем имущество;
- допускать «Ссудодатель» для проведения контрольных актов обследования сохранности указанного жилого помещения;
- заботиться о своем физическом, психическом, духовном и нравственном здоровье;
- соблюдать режим дня и единые правила для воспитанников Учреждения;
- посещать образовательное учреждение (школу, профессиональное учреждение), успевать по всем предметам;
- организовывать общий быт, досуг и взаимопомощь;
- осуществлять самообслуживание, самостоятельно готовить пищу, приобретать продукты, по необходимости самостоятельно посещать поликлинику, почтовое отделение, банк и паспортный стол;
- предоставлять отчет («Дневник проживания») о результатах проживания и обучения не реже одного раза за три дня конечной даты проживания.

3.2. «Ссудополучатель» имеет право:

- на уважительное отношение к себе;
- обращаться к «Ссудодателю» за квалифицированной помощью и получать ее;
- выбирать форму организации быта и отдыха;
- пользоваться имуществом квартиры;
- сохранять права на помещение при временном отсутствии;
- на получение предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;
- расторгнуть в любое время договор.

3.3. «Ссудодатель» обязуется:

- Передать Ссудополучателю социальную квартиру и имущество в состоянии, соответствующем условиям Договора, назначению и пригодности социальной квартиры и имущества для проживания.
- осуществлять защиту личных и имущественных прав «Ссудополучателя»;
- организовывать и проводить психолого-медико-педагогическое сопровождение «Ссудополучателя»;

- осуществлять методическое руководство деятельности «Ссудополучателя», направлять деятельность, но предоставлять самостоятельность;
- обеспечить «Ссудополучателя» необходимой одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, учебниками, канцелярскими товарами и денежными средствами на приобретение продуктов питания;
- осуществлять ремонт жилого помещения, иного оборудования, мебели и вещей и содержание их в надлежащем состоянии;
- принять в установленные сроки жилое помещение у «Ссудополучателя» по акту сдачи после выселения или расторжения настоящего договора.

3.4. «Ссудодатель» имеет право:

- требовать допуска в жилое помещение для проведения контрольных актов обследования сохранности указанного жилого помещения;
- давать рекомендации относительно быта, досуга, режима дня и самообслуживания «Ссудополучателя»;
- осуществлять контроль за проживанием в социальной квартире «Ссудополучателя»;
- досрочного выселения из социальной квартиры в случае ненадлежащего исполнения «Ссудополучателем» условий настоящего договора.

4. Срок договора

4.1. Договор считается заключенным сроком с _____ 20____ года по _____ 20____ года.

4.2. Настоящий ученический договор может быть расторгнут досрочно по инициативе «Ссудополучателя» в любое время.

4.3. Досрочное расторжение договора по инициативе «Ссудодатель» возможно в случае неисполнения «Ссудополучателем» условий договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, будут решаться путем переговоров, при этом каждая из сторон примет все меры, направленные на урегулирование спорных отношений.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с «___» _____ 20____ года и действует до «___» _____ 20____ года.

7.2. Изменение настоящего договора допускается только по соглашению сторон и оформляется в письменном виде.

**Должностная инструкция
воспитателя-куратора проекта «Социальная квартира»**

I. Общие положения

1. Воспитатель назначается на должность и освобождается директором учреждения.
2. Воспитатель социальной квартиры должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации.
 - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
 - Конвенцию о правах ребенка.
 - Общую и социальную педагогику.
 - Педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию.
 - Основы физиологии и гигиены.
 - Основы доврачебной медицинской помощи.
 - Теорию и методику воспитательной работы.
 - Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.
 - Нормативно-правовую базу деятельности Учреждения.
 - Принципы и подходы к работе социальной квартиры в учреждении в объеме обучающего семинара.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
3. Воспитатель социальной квартиры подчиняется непосредственно директору учреждения и руководителю проекта.

II. Должностные обязанности

Воспитатель-куратор социальной квартиры:

1. Обозначает основные организационные моменты самостоятельного проживания воспитанников.
2. Совместно с воспитанником разрабатывает индивидуальный план сопровождаемого проживания.
3. Оказывает помощь воспитаннику в разработке планов на день, неделю, месяц.
4. Помогает воспитаннику в организации быта, обучает приготовлению пищи, составлению меню, расходованию продуктов.
5. Содействует воспитаннику в осуществлении ежедневных планов с постепенным уменьшением объема оказываемой помощи.
6. Предоставляет воспитанникам возможность повседневного выбора во время их проживания в социальной квартире.
7. Совместно с воспитанником проводит ежедневный рефлексивный анализ реализации плана на день с целью оценки достигнутых результатов и внесения в план на следующий день необходимых корректив.
8. Ежедневно контролирует заполнение воспитанниками дневников проживания.
9. Проводит диагностику и оценку степени овладения жизненно-важными навыками воспитанников (приготовление пищи, обращение с бытовой техникой, уборка квартиры, владение санитарно-гигиеническими навыками и навыками самообслуживания, самостоятельная подготовка уроков).

10. Организует совместное обсуждение итогов реализации индивидуальных программ сопровождаемого проживания по окончании проживания каждой смены (пары) воспитанников.
11. Контролирует выполнение воспитанниками правил внутреннего распорядка для воспитанников и режима дня.

III. Права

Воспитатель социальной квартиры имеет право:

1. Совместно с другими специалистами и воспитанниками участвовать в разработке программ сопровождаемого проживания для каждого воспитанника.
2. Участвовать в разработке форм итогового контроля результатов сопровождаемого проживания воспитанников в социальной квартире.
3. Представлять интересы коллектива.

IV. Ответственность

Воспитатель социальной квартиры несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а) _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Должностная инструкция
социального педагога проекта «Социальная квартира»**

I. Общие положения

1. Социальный педагог назначается на должность и освобождается директором учреждения.
2. Социальный педагог социальной квартиры должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации.
 - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
 - Конвенцию о правах ребенка.
 - Основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства.
 - Общую и социальную педагогику.
 - Педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию.
 - Основы валеологии и социальной гигиены.
 - Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.
 - Социально-педагогические и диагностические методики.
 - Нормативно-правовую базу деятельности Учреждения.
 - Принципы и подходы к работе социальной квартиры в учреждении в объеме обучающего семинара.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
3. Социальный педагог социальной квартиры подчиняется непосредственно директору учреждения и руководителю проекта.

II. Должностные обязанности

Социальный педагог социальной квартиры:

1. Осуществляет социально-педагогическое сопровождение воспитанников, проживающих в социальной квартире.
2. Оказывает помощь воспитаннику в разработке планов на день, неделю, месяц.
3. Оказывает помощь в решении вопросов, связанных с реализацией прав и свобод личности воспитанника.
4. Проводит консультации по социальным и юридическим вопросам.
5. Поддерживает связь с общественными учреждениями, сопровождает воспитанников на экскурсии и в магазины.
6. Ежедневно контролирует заполнение воспитанниками дневников проживания.
7. Содействует воспитанникам в осознании приобретенного опыта.
8. Обеспечивает наглядность оценки индивидуальных достижений воспитанников.
9. Проводит диагностику и оценку степени овладения социальными навыками воспитанников (владение простейшими экономическими знаниями, знание своих прав и обязанностей, взаимодействие с общественными учреждениями).

III. Права

Социальный педагог социальной квартиры имеет право:

1. Совместно с другими специалистами и воспитанниками участвовать в разработке программ сопровождаемого проживания для каждого воспитанника.
2. Участвовать в разработке форм итогового контроля результатов сопровождаемого проживания воспитанников в социальной квартире.
3. Представлять интересы коллектива.

IV. Ответственность

Социальный педагог социальной квартиры несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Должностная инструкция
педагога-психолога проекта «Социальная квартира»**

I. Общие положения

1. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается директором учреждения.
2. Педагог-психолог социальной квартиры должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации.
 - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
 - Конвенцию о правах ребенка.
 - Основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства.
 - Общую и социальную педагогику.
 - Педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию.
 - Основы валеологии и социальной гигиены.
 - Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.
 - Социально-педагогические и диагностические методики.
 - Нормативно-правовую базу деятельности Учреждения.
 - Принципы и подходы к работе социальной квартиры в учреждении в объеме обучающего семинара.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
3. Педагог-психолог социальной квартиры подчиняется непосредственно директору учреждения и руководителю проекта.

II. Должностные обязанности

Педагог-психолог социальной квартиры:

1. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, проживающих в социальной квартире.
2. Оказывает психологическую помощь всем участникам проекта в решении возникающих проблем (по запросу)
3. Содействует формированию психологической культуры всех участников проекта.
4. Проводит предварительную, текущую и заключительную диагностику воспитанников, проживающих в социальной квартире с целью определения динамики изменений, предупреждения дезадаптации.
5. Обеспечивает индивидуальный подход к каждому воспитаннику.
6. Осуществляет анализ динамики личностных изменений воспитанников за время проживания в социальной квартире, дает рекомендации.

III. Права

Педагог-психолог социальной квартиры имеет право:

1. Совместно с другими специалистами и воспитанниками участвовать в разработке программ сопровождаемого проживания для каждого воспитанника.
2. Участвовать в разработке форм итогового контроля результатов сопровождаемого проживания воспитанников в социальной квартире.
3. Представлять интересы коллектива.

IV. Ответственность

Педагог-психолог социальной квартиры несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**АКТ
приема-передачи имущества
социальной квартиры**

от _____ 20 _____

Комиссия в составе _____

Я, _____

ФИО

Принял(а) имущество по описи _____

Сдал _____

должность

подпись

ФИО

Принял _____

должность

подпись

ФИО

ОПИСЬ
имущества социальной (тренировочной) квартиры
ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.

Мебель

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
9. _____
10. _____

Мягкий инвентарь

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Другое

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Куратор _____

**Правила проживания
воспитанников в социальной(тренировочной) квартире**

Права:

1. Каждый проживающий в социальной квартире имеет право на защиту своей чести и достоинства
2. Имеет право обратиться с любым вопросом к специалистам учреждения
3. Имеет право участвовать в решении вопросов, касающихся планирования и проживания в социальной квартире
4. Имеет право вносить предложения по улучшению условий жизни в социальной квартире
5. Имеет право самостоятельно планировать свободное от учебы время
6. Имеет право приглашать к себе в гости друзей в установленное время
7. Имеет право получать юридическую, медицинскую, психологическую помощь
8. Имеет право планировать бюджет на срок пребывания в социальной квартире
9. Имеет право самостоятельно планировать меню (заранее согласовав его с соседом)
10. Имеет право расторгнуть договор социального найма жилья по собственному желанию
11. Имеет право заниматься в кружках, секциях Учреждения
12. Имеет право пользоваться бытовой техникой, находящейся в социальной квартире

Обязанности:

1. Всегда выполнять правила проживания в социальной квартире
2. Каждый день убирать постель и заботиться о личной гигиене
3. Поддерживать одежду и обувь в чистоте
4. В квартире носить сменную обувь
5. Выполнять план по социальному сопровождению, составленный совместно со специалистами учреждения
6. По субботам осуществлять генеральную уборку квартиры
7. Не курить, не употреблять спиртные напитки и психоактивные вещества
8. Принимать гостей по субботам и воскресеньям до 21-00
9. Соблюдать график дежурства, составленные совместно с соседом по социальной квартире
10. Беречь мебель, технику и оборудование социальной квартиры
11. Соблюдать режим дня, утвержденный директором Учреждения;
12. Поддерживать чистоту и порядок в проживаемом помещении;
13. Соблюдать технику безопасности при использовании электроприборами, бытовыми приборами;
14. Выполнять инструкцию противопожарной безопасности;
15. Поддерживать доброжелательные отношения между проживающими
16. В случае чрезвычайных ситуаций (прорыв водяных, отопительных труб, замыкание электропроводки, неисправность бытовых электроприборов и др.) немедленно сообщать куратору, дежурному администратору

В случае не выполнения правил проживания, с воспитанников расторгается договор о найме жилого помещения и выселяется из квартиры раньше установленного срока;

Примерный план сопровождаемого проживания

№ п/п	Направление, модуль	Мероприятия, образовательные технологии, самостоятельная деятельность воспитанников	Календарный график (день проживания)	
1. Самообслуживание				
1.1.	Базовая часть	Мероприятия:	Периодичность	
		- знакомство с инструкциями по использованию оборудования квартиры, технике безопасности и хранению продуктов питания	адаптационный этап	1
		- определение и распределение обязанностей, выполнение взятых на себя обязанностей	адаптационный этап	1
		- совместное приготовление пищи (завтрак, обед, ужин) по технологическим картам, составление меню	обучающий этап	3-7 (затем по мере необходимости)
		Образовательные технологии	Количество часов	
		Модульно-блочные технологии	5	3-7
		Структурно-логические	5	3-7
		Интегральные технологии	5	3-7
		Самостоятельная работа воспитанников	Периодичность	
		- обустройство жилища, поддержание чистоты, порядка и уюта в нем	постоянно	1-30
		- уборка помещения, стирка и глажка белья, приготовление пищи	постоянно	1-30
- самостоятельное	постоянно	1-30		

		выполнение домашнего задания		
		- использование чистящих средств	постоянно	1-30
		- обращение с бытовой техникой	постоянно	1-30
1.2.	Вариативная часть	Мероприятия:	Периодичность	
		-----	-----	-----
		Образовательные технологии	Количество часов	
		-----	-----	-----
		Самостоятельная работа воспитанников	Периодичность	
		-----	-----	-----
2. Самоорганизация				
2.1.	Базовая часть	Мероприятия:	Периодичность	
		- беседа «Деньги»	1	4
		- беседа «Бюджет»	1	4
		- беседа «Счета»	1	5
		- беседа «Товары и услуги»	1	6
		- совместный поход в магазин	1 + по необходимости	6
		- беседа «Мой досуг»	1	7
		- беседа «Праздник»	1	7
		Образовательные технологии	Количество часов	
		Технология учебного проектирования	6	3-7
		Тренинговые технологии	1 + по необходимости	3-7
		Самостоятельная работа воспитанников	Периодичность	
		- планирование и распределение бюджета	постоянно	1-30
		- поход в магазин	по необходимости	1-30
- правильное планирование времени	постоянно	1-30		
2.2.	Вариативная часть	Мероприятия:	Периодичность	
		- практикум «Оформление квитанции»	1	20-30
		- практикум «Сбербанк»	1	20-30

		Образовательные технологии	Количество часов	
		Игровые технологии	2	20-30
		Самостоятельная работа воспитанников	Периодичность	
		- самостоятельный поход в банк	по необходимости	20-30
3. Саморегуляция				
2.1.	Базовая часть	Мероприятия:	Периодичность	
		- занятия по закреплению правил поведения в общественных местах	обучающий этап, по необходимости	3-7, по необходимости
		- занятия по формированию навыков эффективного общения, уверенного поведения	обучающий этап, по необходимости	3-7, по необходимости
		Образовательные технологии	Количество часов	
		Тренинговые технологии	обучающий этап, по необходимости	3-7, по необходимости
		Игровые технологии	обучающий этап, по необходимости	3-7, по необходимости
		Диалоговые технологии	обучающий этап, по необходимости	3-7, по необходимости
		Самостоятельная работа воспитанников	Периодичность	
		- соблюдение правил этикета	постоянно	1-30
		- прием гостей	основной этап	7-30
		- налаживание и сохранение контакта с другими воспитанниками и взрослыми	постоянно	1-30
2.2.	Вариативная часть	Мероприятия:	Периодичность	
		- оказание индивидуальной психолого-педагогической помощи	по необходимости	1-30

		Образовательные технологии	Количество часов	
		Диалоговые технологии	по необходимости	1-30
		Тренинговые технологии	по необходимости	1-30
		Самостоятельная работа воспитанников	Периодичность	
		-----	-----	-----

Анализ готовности воспитанника к самостоятельной жизни

АНКЕТА ВЫЯВЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ БЫТОВЫХ НАВЫКОВ ВОСПИТАННИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.

1. Умение обустроить свою комнату, квартиру, чтобы хорошо себя в ней чувствовать.
 - Не имеет представления об обустройстве зон в жилом помещении: санузел, место для сна, место для приема пищи.
 - Имеет частичное представление об обустройстве мест: для сна; приема и приготовления пищи; туалета.
 - Имеет полное представление об обустройстве жилых зон квартиры: прихожая, санузел, кухня, комната, необходимых предметах мебели, бытовой техники, санитарно-гигиенических средствах.
 - Неизвестно.
2. Навыки уборки своего жилья
 - Не занимается уборкой помещения
 - Занимается не регулярной уборкой (подметает, вытирает пыль, моет посуду)
 - Регулярно занимается уборкой и поддерживает жилое помещение в чистоте и порядке.
 - Неизвестно.
3. Выполнение правил личной гигиены.
 - Ежедневно не принимает душ, не умывается, не чистит зубы, не причесывается и др.
 - Изредка принимает душ, умывается, чистит зубы, причесывается и др.
 - Регулярно принимает душ, умывается, чистит зубы, причесывается и др.
 - Неизвестно.
4. Содержание в чистоте личных вещей.
 - Не содержит в чистоте личные вещи (зубную щетку, расческу, мочалку, полотенце, одежду), вещи разбросаны, не имеет представления о постоянном месте хранения вещей.
 - Частично содержит в чистоте личные вещи (зубную щетку, расческу, мочалку, полотенце, одежду), склонен оставлять их в разных местах.
 - Содержит в чистоте личные вещи (зубную щетку, расческу, мочалку, полотенце, одежду) в специально отведенном месте.
 - Неизвестно.
5. Умение поддерживать свой внешний вид в чистоте, опрятно выглядеть
 - Ходит в грязной одежде.
 - Внешний вид чист и опрятен не всегда, одежда может быть брошена мокрой и грязной.
 - Внешний вид чист и опрятен всегда.
 - Неизвестно.

6. Навыки ухода за одеждой.
 - Не умеет сушить мокрую одежду и обувь, пришивать пуговицы, зашивать одежду по распоровшемуся шву, гладить, стирать.
 - Иногда сушит мокрую одежду и обувь, пришивать пуговицы, зашивать одежду по распоровшемуся шву, но стирает не регулярно, хранит вещи вперемешку.
 - Умеет сушить мокрую одежду и обувь, пришивать пуговицы, зашивать одежду по распоровшемуся шву, белье рассортировано, имеет постоянное место хранения, умеет гладить, стирать.
 - Неизвестно.
7. Умение в зависимости от времени года выбирать обувь и одежду, следить за своим внешним видом.
 - Не умеет подбирать одежду, обувь, головные уборы по сезону и размеру.
 - Частично умеет подбирать одежду, обувь, головные уборы по сезону и размеру, но не различает домашнюю, повседневную, праздничную одежду.
 - Умеет подбирать одежду, обувь, головные уборы по сезону и размеру.
 - Различает ее назначение(повседневная, праздничная, спортивная), следит за сохранностью.
 - Неизвестно.
8. Соблюдение правил и приемов ухода за обувью, умение пользоваться специальными средствами, подготовка сезонной обуви к хранению.
 - Не умеет пользоваться специальными средствами: крем, спрей, губка, чистить, сушить, готовить сезонную обувь к хранению, беречь и хранить обувь.
 - Частично умеет пользоваться специальными средствами: крем, спрей, губка, чистить, сушить, готовить сезонную обувь к хранению.
 - Умеет пользоваться специальными средствами: крем, спрей, губка, чистить, сушить, готовить сезонную обувь к хранению, хранит обувь в специально отведенном месте.
 - Неизвестно.
9. Умение пользоваться бытовой техникой, с соблюдением техники безопасности.
 - Не умеет пользоваться газовой плитой, газовой колонкой, электрической плитой, не следит за их чистотой и сохранностью.
 - Умеет пользоваться газовой плитой, газовой колонкой, электрической плитой, обеспечивает их чистоту и сохранность.
 - Умеет пользоваться не только газовой плитой, газовой колонкой, электрической плитой, но и СВЧ, электрообогревателем, стиральной машиной, пылесосом и т.д. Знает инструкции по ее эксплуатации., проводить регулярный осмотр газовых приборов путем вызова специалиста.
 - Неизвестно.
10. Умение сервировать стол.
 - Не знает виды столовых принадлежностей.
 - Знает столовую, чайную, сервировочную посуду и приборы.
 - Умеет сервировать стол: к чаю, обеду и ужину.

- Неизвестно.
11. Умение пользоваться столовыми приборами: ножом, вилкой, ложкой.
- Не знает положение приборов в руке.
 - Знает положение приборов в руке
 - Умеет применять столовые приборы во время еды
 - Неизвестно.
12. Умение пользоваться моющими и чистящими средствами для ухода за столовой посудой.
- Не знает и не умеет, ухаживать за столовой посудой, не знает средства для мытья и чистки посуды, оставляет посуду грязной на длительное время.
 - Знает, но не умеет ухаживать за столовой посудой, знает средства для мытья и чистки посуды, но оставляет ее иногда грязной, не мытой.
 - Знает и регулярно применяет моющие средства по уходу за столовой посудой, содержит посуду в чистоте, хранит посуду в специально отведенном месте.
 - Неизвестно.
13. Умеет готовить простые блюда.
- Умеет готовить холодные блюда (бутерброды, салаты), но не умеет выбирать качественные продукты.
 - Умеет готовить холодные блюда и вторые блюда(каши, омлеты, мясные и рыбные блюда), но затрудняется с выбором качественных продуктов для приготовления здоровой пищи.
 - Умеет готовить первые блюда, вторые блюда, выбирает качественные и нужные продукты для приготовления блюд.
 - Неизвестно.
14. Умение правильно хранить продукты.
- Не знает расположение продуктов в холодильнике, сроки хранения.
 - Знает расположение продуктов в холодильнике, сроки хранения, но может использовать просроченные продукты.
 - Знает расположение продуктов в холодильнике, обработку продуктов водой и хранение продуктов вне холодильника, сроки хранения.
 - Неизвестно.
15. Знания продуктовой корзины, необходимой для приготовления пищи.
- Имеет знания о наборе необходимых продуктов для приготовления холодных блюд (бутербродов, салатов и др.)
 - Имеет знание набора необходимых продуктов для приготовления вторых блюд (каши, омлеты, мясные, рыбные)
 - Имеет знание набора необходимых продуктов для приготовления первых блюд(супы, борщи, бульоны) и вторых блюд.
 - Неизвестно.
16. Умение планировать свой бюджет и распоряжаться денежными средствами.
- Не знает источники семейного бюджета
 - Знает об источниках семейного бюджета и планировании расходов на месяц, но

- Неизвестно.
11. Умение пользоваться столовыми приборами: ножом, вилок, ложкой.
- Не знает положение приборов в руке.
 - Знает положение приборов в руке
 - Умеет применять столовые приборы во время еды
 - Неизвестно.
12. Умение пользоваться моющими и чистящими средствами для ухода за столовой посудой.
- Не знает и не умеет, ухаживать за столовой посудой, не знает средства для мытья и чистки посуды, оставляет посуду грязной на длительное время.
 - Знает, но не умеет ухаживать за столовой посудой, знает средства для мытья и чистки посуды, но оставляет ее иногда грязной, не мытой.
 - Знает и регулярно применяет моющие средства по уходу за столовой посудой, содержит посуду в чистоте, хранит посуду в специально отведенном месте.
 - Неизвестно.
13. Умеет готовить простые блюда.
- Умеет готовить холодные блюда (бутерброды, салаты), но не умеет выбирать качественные продукты.
 - Умеет готовить холодные блюда и вторые блюда(каши, омлеты, мясные и рыбные блюда), но затрудняется с выбором качественных продуктов для приготовления здоровой пищи.
 - Умеет готовить первые блюда, вторые блюда, выбирает качественные и нужные продукты для приготовления блюд.
 - Неизвестно.
14. Умение правильно хранить продукты.
- Не знает расположение продуктов в холодильнике, сроки хранения.
 - Знает расположение продуктов в холодильнике, сроки хранения, но может использовать просроченные продукты.
 - Знает расположение продуктов в холодильнике, обработку продуктов водой и хранение продуктов вне холодильника, сроки хранения.
 - Неизвестно.
15. Знания продуктовой корзины, необходимой для приготовления пищи.
- Имеет знания о наборе необходимых продуктов для приготовления холодных блюд (бутербродов, салатов и др.)
 - Имеет знание набора необходимых продуктов для приготовления вторых блюд (каши, омлеты, мясные, рыбные)
 - Имеет знание набора необходимых продуктов для приготовления первых блюд(супы, борщи, бульоны) и вторых блюд.
 - Неизвестно.
16. Умение планировать свой бюджет и распоряжаться денежными средствами.
- Не знает источники семейного бюджета
 - Знает об источниках семейного бюджета и планировании расходов на месяц, но

- Неизвестно.

22. Умение пользоваться услугами магазина

- Не ориентируется в отделах магазина, не может найти нужный товар, или совершает ненужную покупку товара.
- Не ориентируется в отделах магазина, не может найти нужный товар. Но обращается к работнику магазина (или к кому-либо за помощью) и совершает покупку.
- Ориентируется в отделах магазина, умеет найти нужный товар. Умеет определить его цену, соответствие его сроку годности или размеру. Умеет оплатить товар на кассе (наличными или по банковской карте), получить чек и сдачу.
- Неизвестно.

23. Умение пользоваться услугами транспорта.

- Не знает, как доехать до нужного места, и не спрашивает у окружающих – в итоге не умеет пользоваться услугами общественного вида транспорта.
- Не знает, как доехать до нужного места, но уточняют эту информацию у окружающих, и совершает нужную поездку.
- Уточняет нужный маршрут у окружающих (если не знает), стоимость проезда, оплачивает проезд, берет сдачу.
- Неизвестно.

24. Умение пользоваться услугами поликлиники.

- Не умеет пользоваться услугами поликлиники, не обращается к специалистам, при проблемах со здоровьем.
- Знает правила вызова скорой помощи, иногда обращается в медицинские организации в критической ситуации.
- Знает виды медицинских услуг и способы обращения за получением медицинской помощи.
- Неизвестно.

ВЫВОД:

совсем не владеет навыками _____

владеет навыками, но не в полном объёме _____

владеет навыками полностью _____

Если более чем в трех вопросах выбран вариант ответа «Неизвестно» выявить уровень сформированности бытовых навыков не представляется возможным. Более того это свидетельствует о недостаточной работе куратора с выпускником и его окружением.