

Принято на педагогическом
совете

Протокол № 140
от 29.01. 2021 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» (далее - ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т., Учреждение).

1.2. Организация воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым Учреждением и регламентируется режимом дня.

1.3. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении. Режим дня составляется на основании Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20)

1.4. Обучение и воспитание детей проводится в процессе учебной работы, общественно-полезного труда. Учебная работа проводится также воспитателями во время самоподготовки воспитанников в каждой возрастной группе.

1.5. В Учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.

1.6. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Содержание и воспитание детей в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности воспитанников

2.1. Воспитанники имеют право на:

2.1.1. Бесплатное содержание и получение среднего полного или основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- 2.1.2. Воспитание, всестороннее развитие, медицинское обеспечение и обслуживание, защиту их прав и законных интересов;
- 2.1.3. Причитающиеся им алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты;
- 2.1.4. Сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением либо, если отсутствует жилое помещение, получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;
- 2.1.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.8. Общение с законными представителям и родственниками;
- 2.1.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 2.1.10. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2.1.11. Участие в управлении организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 2.1.12. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 2.1.13. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 2.1.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.15. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 2.1.16. Отдых и организованный досуг в выходные дни и каникулярное время;
- 2.1.17. Качественное обучение по изучаемым предметам;
- 2.1.18. Поступление по своему выбору в любое государственное образовательное учреждение следующего уровня и бесплатное обучение в нем;
- 2.1.19. Получение стипендии в профессиональном учебном заведении, бесплатный проезд в общественном транспорте и получение других льгот в соответствии с законодательством;
- 2.1.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.2. Воспитанники Учреждения обязаны:

- 2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.2.2. Соблюдать режим работы Учреждения, дисциплину, выполнять все виды работ по самообслуживанию, примерно вести себя в Учреждении и вне его (не курить, не

сквернословить, не употреблять спиртных напитков и наркотиков);

2.2.3. Выполнять требования Правила внутреннего распорядка для воспитанников, правила внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;

2.2.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

2.2.5. Соблюдать правила техники безопасности;

2.2.6. Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

2.2.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.8. Бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;

3. Воспитанникам запрещается

3.1. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

3.2. Использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;

3.4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

3.5. Брать чужие вещи без разрешения владельцев;

3.6. Употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Центра;

3.7. Без разрешения воспитателя уходить из Учреждения и с его территории. (Уходя из Учреждения, воспитанники обязаны всегда сообщать воспитателю письменно или устно: куда они уходят, и когда предполагают вернуться).

3.8. Воспитанникам до 14 лет запрещается покидать территорию Учреждения без сопровождения педагога, воспитателя;

3.9. Курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в Учреждении и на его территории.

4. Внешний вид воспитанников

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

5. Поведение воспитанников на занятиях

5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Учреждения.

5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими,

не относящимися к занятию делами.

5.3. Время на самоподготовке должно использоваться только для учебных целей.

5.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.5. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных воспитанников

6.1. Дежурный воспитанник подчиняется требованиям воспитателя, помощника воспитателя, медицинского работника и работников столовой.

6.2. Обеспечивает порядок в спальнях, игровых, коридоре, лестнице.

6.3. В столовой проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Убирает стол после принятия пищи.

6.5. Обеспечивает порядок в прихожей, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

6.6. Своевременно осуществляет вечернюю уборку комнаты, лестницы, коридора.

6.7. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями.

7. Поощрения за успехи

7.1. За активное участие в общественной жизни ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т., успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни Учреждения благородные поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

7.1.1. Устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;

7.1.2. Письменная благодарность директора Учреждения;

7.1.3. Награждение почетной грамотой Учреждения;

7.1.4. Помещение фотографии воспитанника на доску Почета;

7.1.5. Первоочередность на посещение концертов, кинотеатров, цирка и др. развлекательных мероприятий;

7.1.6. Первоочередность на экскурсионные поездки, в т.ч. за пределы района и области;

7.1.7. Награждение ценным подарком, туристической поездкой и т.д.

7.2. Поощрения выносятся воспитателями Учреждения, администрацией по устному представлению любого сотрудника учреждения.

7.3. Поощрения объявляются публично на собраниях (линейке) воспитанников

7.4. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, работниками учреждения. Это доводится до детского коллектива.

7.5. Все другие поощрения производятся директором Учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на совете воспитанников и учитывать их мнение.

7.6. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Учреждения.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

8.1. Дисциплина в ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанника.

8.2. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

8.2.1. Применение физического и психического насилия;

8.2.2. Применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;

8.2.3. Применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;

8.2.4. Ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями;

8.2.5. Уменьшение норм питания;

8.2.6. Лишение прогулок;

8.2.7. Удаление с занятий.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания, локальных нормативных актов Учреждения, а также приказов директора Учреждения, которые были доведены до сведения воспитанников.

8.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение воспитанника, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.5. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

8.2.1. К ответственности привлекается только виновный воспитанник;

8.2.2. Ответственность носит персональный характер;

8.2.3. Взыскание налагается в письменной форме;

8.2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.3. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами запрещается.

8.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно затребовать от воспитанника письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение воспитанником не представлено, то составляется соответствующий акт.

8.5. Отказ или уклонение воспитанника от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6. За совершение дисциплинарного проступка к воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

8.6.1. Замечание;

8.6.2. Выговор;

8.7. Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям.

8.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Учреждения, который доводится до воспитанника и воспитателей несовершеннолетнего воспитанника под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия воспитанника в Учреждении. Отказ воспитанника,

воспитателя несовершеннолетнего воспитанника ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни воспитанника.

8.12. По решению Учреждения, к воспитаннику могут быть применены следующие меры педагогического воздействия:

8.12.1. Обсуждение негативных поступков воспитанника на семейном совете;

8.12.2. Обсуждение негативных поступков воспитанника на Совете самоуправления;

8.12.3. Обсуждение поведения воспитанника на Совете профилактики;

8.12.4. Обсуждение поведения воспитанника на Педагогическом совете;

8.12.5. Вызов в администрацию Учреждения;

8.12.6. Проведение профилактической беседы;

8.12.7. Постановка на административный внутренний учет Учреждения;

8.12.8. При выявлении административных правонарушений и ООД — сообщение инспектору ПДН;

8.12.9. Направление на консультацию к врачу наркологу, психиатру;

8.12.10. Направление на консультацию к педагогу психологу;

8.13. По решению совета профилактики Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил внутреннего распорядка воспитанники направляются на заседание КДН и ЗП.

8.14. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

8.15. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

8.15.1. Причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

8.15.2. Причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

8.15.3. Дезорганизация работы Учреждения.

8.16. Воспитанник, воспитатели несовершеннолетнего воспитанника вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к воспитаннику.

8.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к воспитаннику не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.18. Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с воспитанника по собственной инициативе, по просьбе самого воспитанника или воспитателя, ходатайства членов Совета профилактики.