

Принято на педагогическом  
совете

Протокол № 170  
от 29.01 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мерах воспитательного воздействия, принимаемых к воспитанникам государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о мерах воспитательного воздействия Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» (далее - ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т., далее - Учреждение) разработано в соответствии со статьей 43 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013г., Уставом Учреждения и регулирует применение к воспитанникам мер поощрения и мер воспитательного характера в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Положение о мерах воспитательного воздействия призвано:

1.2.1. Обеспечить в Учреждении благоприятную обстановку в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка воспитанников в Учреждении для получения всестороннего воспитания;

1.2.2. Поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине;

1.2.3. Способствовать развитию и социализации воспитанников;

1.2.4. Укреплять традиции Учреждения.

#### 2. Меры поощрения

2.1. Воспитанники ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. поощряются:

2.1.1. За успехи в обучении;

2.1.2. За активное участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых в семьях и в Учреждении;

2.1.3. За активное участие в конкурсах различного уровня;

2.1.4. За общественно-полезную деятельность (помощь воспитателям, обслуживающему персоналу, заботу о младших воспитанниках, участие в самоуправлении и т.д.);

2.1.5. За помощь в обустройстве территории и помещений Учреждения;

2.1.6. За особо значимые в жизни Учреждения поступки.

- 2.2. В Учреждении применяются следующие виды поощрений воспитанников:
- 2.2.1. Устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
  - 2.2.2. Письменная благодарность директора Учреждения;
  - 2.2.3. Награждение почетной грамотой Учреждения;
  - 2.2.4. Помещение фотографии воспитанника на доску Почета;
  - 2.2.5. Первоочередность на посещение концертов, кинотеатров, цирка и др. развлекательных мероприятий;
  - 2.2.6. Первоочередность на экскурсионные поездки, в т.ч. за пределы района и области;
  - 2.2.7. Награждение ценным подарком, туристической поездкой и т.д.
  - 2.2.8. Начисление баллов за неделю в ходе стимулирующей игры «Жетоны» с последующим объявлением устной благодарности через собрания с детьми;
- 2.3. Поощрения выносятся воспитателями Учреждения, администрацией по устному представлению любого сотрудника Учреждения.
- 2.4. Поощрения объявляются публично на собраниях (линейке) воспитанников.
- 2.5. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, работниками учреждения. Это доводится до детского коллектива.
- 2.6. Все другие поощрения производятся директором Учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на совете воспитанников и учитывать их мнение.
- 2.7. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Учреждения.

### **3. Меры воспитательного воздействия**

- 3.1. Дисциплина в ГБУ КО ЦССВ имени Попова В. Т. поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанника. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 3.2. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:
- 3.2.1. Применение физического и психического насилия;
  - 3.2.2. Применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
  - 3.2.3. Применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
  - 3.2.4. Ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями;
  - 3.2.5. Уменьшение норм питания;
  - 3.2.6. Лишение прогулок;
  - 3.2.7. Удаление с занятий.
- 3.3. За совершение дисциплинарного проступка к воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- 3.3.1. Замечание;
  - 3.3.2. Выговор;
- 3.4. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:
- 3.4.1. К ответственности привлекается только виновный воспитанник;
  - 3.4.2. Ответственность носит персональный характер;
  - 3.4.3. Взыскание налагается в письменной форме;
  - 3.4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 3.5. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных

настоящими правилами запрещается.

3.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно затребовать от воспитанника письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение воспитанником не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.7. Отказ или уклонение воспитанника от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. (приложение №1).

3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни воспитанника.

3.11. По решению Учреждения, к воспитаннику могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

3.11.1. Обсуждение негативных поступков воспитанника на семейном совете;

3.11.2. Обсуждение негативных поступков воспитанника на Совете самоуправления;

3.11.3. Обсуждение поведения воспитанника на Совете профилактики;

3.11.4. Обсуждение поведения воспитанника на Педагогическом совете;

3.11.5. Вызов в администрацию Учреждения;

3.11.6. Проведение профилактической беседы;

3.11.7. Постановка на административный внутренний учет Учреждения;

3.11.8. При выявлении административных правонарушений и ООД — сообщение инспектору ПДН;

3.11.9. Направление на консультацию к врачу наркологу, психиатру;

3.11.10. Направление на консультацию к педагогу психологу;

3.12. По решению совета профилактики Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил внутреннего распорядка воспитанники направляются на заседание КДН и ЗП.

3.13. При нанесении вреда своему здоровью: злоупотребление алкоголем, употребление наркотических и токсических средств, администрация Учреждения, социально-психологическая служба по согласованию с отделом опеки вправе обратиться в медицинские учреждения для оказания детям квалифицированной медицинской помощи и назначения адекватного лечения.

3.14. Правом наложения мер воспитательного воздействия обладают члены Совета профилактики Учреждения.

3.15. Обязанность фиксировать все нарушения со стороны воспитанников и принимаемые к ним меры воспитательного воздействия возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Записи производятся в протоколах Совета профилактики.

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области  
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»**

г. Калуга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт об отказе предоставления объяснительной записки**

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника)  
было предложено представить письменные объяснения по поводу

\_\_\_\_\_

В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника)

Объяснения не предоставил, мотивируя отказ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Присутствовали:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/