

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ ПО ВОПРОСАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КАЧЕСТВА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
в ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.**

Почтовый адрес ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. 248012, г. Калуга, ул. Кубяка д. 20

Адрес электронной почты: azardetdom@gmail.com

Сайт: <https://azardetdom.ru/>

Рассмотрение поступивших в ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. жалоб осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Жалоба по вопросам деятельности, качества предоставления услуг в ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т., на действия или бездействие работников, некорректном поведении или нарушениях служебной этики, о нарушениях прав и законных интересов получателей социальных услуг и другое может быть подана:

При личном приеме заявителя, заведующим отделением, документоведом в приемной Учреждения, либо непосредственно директором ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.

В письменной форме на бумажном носителе - через документоведа учреждения с обязательной регистрацией по мере поступления в течение трех дней, или по почте по адресу: 248012, г. Калуга, ул. Кубяка д. 20

Посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- По адресу электронной почты azardetdom@gmail.com

- На официальном интернет-сайте ГКУ «Азаровский детский дом имени Попова В.Т.»

azardetdom.ru в разделе «контакты» - через форму для обратной связи

Гражданин в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в установленном законодательством порядке.

В жалобе, подаваемой посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Отказ заявителю в приеме жалоб не допускается.

В случае если жалоба касается вопросов предоставления государственной услуги, не входящей в компетенцию ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. то в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган или учреждение с одновременным информированием заявителя в письменной форме о перенаправлении жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, а также действия или бездействия работников ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. в установленном законом порядке.